

**- Compétences Croisées Lettres / B2i -**

- N.B. : Toutes ces compétences s'inscrivent dans le cadre des compétences du pilier « culture humaniste » (lettres) :
- 1°- Etudier des textes et des œuvres littéraires pour en construire le sens, être capable d'établir des liens entre eux et les situer dans l'histoire littéraire et culturelle.
  - 2°- Formuler sur ses lectures une opinion écrite ou orale.
  - 3°- Produire un texte dans la continuité des œuvres lues.
  - 4°- Connaître et dire de mémoire des textes patrimoniaux.
  - 5°- Lire fréquemment des œuvres littéraires de façon cursive.

<b>SE DOCUMENTER</b>					
	<b>Types d'Exercices</b>	<b>Description des exercices</b>	<b>Compétences B2i mises en oeuvre</b>	<b>Outils et ressources TICE - matériels et logiciels utilisables</b>	<b>Exemples</b>
Produire une intervention orale construite (exposé même court)	Exposé thématique Présentation d'auteur ou d'œuvre	Ex. : exposé oral enregistré durée entre 2 et 5 minutes (= > diffusion sur le Web) exemple de CM	C.4. 1/2/3/4/5 C.2.3 C.3. 3/7 (C.5.1) pour la diffusion des travaux	Logiciels audio : Audacity, Itune écouteurs Lecteur multimédia / portable (Podcast) Blog / Podast Ecran Vidéoprojecteur	- Tutoriel : utiliser Audacity - Tutoriel : enregistrer avec un lecteur multimédia portable
		Ex. : réaliser une bibliographie et une webographie			
Présenter une brève argumentation (documents succincts à l'appui)	Argumentation sur l'image par exemple (comparaisons, mises en perspective...)	xxxxxx	C.4. 1/2/3/4/5 C.2.3 C.3. 1/3/7	Ecran ??? vidéoprojecteur logiciel de présentation (diaporama)	- Tutoriel : créer un diaporama avec Open Office Impress
Exposés thématiques	Préparer son exposé	Ex. : savoir rechercher et classer ses idées de façon hiérarchisée	C.1. 2/3/4	Logiciel de création de cartes heuristiques (FreeMind)	- Tutoriel : créer une carte heuristique avec FreeMind
	Faire une recherche documentaire	Ex. : savoir rechercher des références de documents à l'aide du logiciel	C.1. 2/3 C.2. 3/4 C.4.1	Logiciel documentaire du CDI (BCDI)	- Tutoriel : utiliser BCDI

		documentaire du CDI			
		Ex. : savoir utiliser les moteurs de recherche pour trouver des informations sur Internet	C.1. 2/3 C.2. 3/4 C.3.1 C.4. 2/3	Internet (navigateur + moteurs de recherche)	- Tutoriel : effectuer une recherche documentaire sur Internet
	Dossiers numériques	Ex. : publicité, argumentation figures de style Ex. : réalisations livrets, cd-rom, vidéos...	C.1. 2/3/4/6 C.2. 3/7 C.3. 3/7 C.4. 2/3/4/5/ C.5.5	xxxxxxx	
	Participer à une encyclopédie en ligne contributive	Ex. : compléter des articles de Wikipédia	C.1. 2/3/4/ C.2. 3/4/5/7 C.3. 1/3/7 C.4. 2/3/4/5/ C.5. 1/3		- Tutoriel : contribuer à Wikipédia

### Liste des compétences B2i Niveau Collège :

(en gras, les compétences utiles en français-lettres ; souligné, les compétences mises en œuvres dans la pratique des TIC en français-lettres)

C.1.1 : savoir s'identifier sur un réseau ou un site et mettre fin à cette identification

C.1.2 : accéder aux logiciels et aux documents disponibles à partir de mon espace de travail

C.1.3 : organiser ses espaces de stockage + **gestion alphabétique par l'ordinateur (+ 0123 abc)**

C.1.4 : lire les propriétés d'un fichier

C.1.5 : paramétrer l'impression (prévisualisation, quantité, partie de documents...)

C.1.6 : faire un autre choix que celui proposé par défaut

C.2.1 : connaître la charte d'usage TIC et la procédure d'alerte de l'établissement

C.2.2 : protéger sa vie privée sur Internet (accord du responsable légal)

**C.2.3** : respect du droit d'auteur et de citation

C.2.4 : je m'interroge sur les résultats des traitements informatiques

C.2.5 : être prudent vis-à-vis des risques de malveillance

C.2.6 : sécuriser ses données (mots de passe, fermeture de session, sauvegardes)

**C.2.7** : mettre ses compétences au service d'une production collective

**C.3.1** : utilisation du traitement de texte

C.3.2 : utiliser « rechercher et remplacer »

**C.3.3** : regrouper dans un même document plusieurs éléments (sons, texte, image etc...)

C.3.4 : créer et modifier une feuille de calcul (+ insertion de formule)

C.3.5 : réaliser un graphique de type donné

C.3.6 : utiliser un outil de simulation / modélisation et en connaître les limites

C.3.7 : traiter un fichier image ou son à l'aide d'un logiciel dédié

**C.4.1** : rechercher des références de documents à l'aide du logiciel documentaire (BCDi)

**C.4.2** : utiliser les fonctions principales d'un logiciel de navigation sur le Web

**C.4.3** : utiliser les fonctions principales d'un outil de recherche sur le Web.

**C.4.4** : relever des éléments me permettant de connaître l'origine de l'information

**C.4.5** : sélectionner des résultats lors d'une recherche et argumenter son choix

**C.5.1** : réfléchir aux lecteurs possibles des informations publiées en fonction de l'outil utilisé

C.5.2 : ouvrir et enregistrer un fichier joint à un message ou à une publication

C.5.3 : envoyer ou publier un message avec un fichier joint

C.5.4 : utiliser un carnet d'adresses ou un annuaire pour choisir un destinataire

Podcasts : enregistrements à déposer sur le site académique (<http://web.mac.com/multimebac/Podcast/Accueil.html>)

Enregistrer l'élève permet de garder la trace de son oral et d'y revenir éventuellement. Constitution d'une bibliothèque sonore pour l'établissement.